



SOLICITUD DE COPIA DE EXAMEN DEL ALUMNO/A EN SECRETARÍA

Datos del interesado

Apellido 1º					Apellido 2º				
Nombre					NIF/NIE				
Dirección	Tipo vía			Nombre vía				Nº	
Esc.		Piso		Puerta		CP		Provincia	
Localidad					Teléf. fijo			Teléf. móvil	
Correo electrónico									

Datos del alumno/a

Nombre y apellidos		
Curso		

Datos del examen solicitado

Área	
Fecha del examen	

En, a de de

--

- * La solicitud de copia de examen siempre tendrá fines informativos y de aprendizaje, no pudiendo reclamarse la calificación hasta la evaluación final.
- * La solicitud deberá realizarse hasta 10 días después de la fecha de publicación de la nota en las plataformas de gestión de calificaciones. (Alexia/Classroom)
- * La copia de examen no se puede distribuir ni reproducir.

RECIBÍ DE LA COPIA DEL EXAMEN SOLICITADO

ENTREGAR AL TUTOR/A O ESPECIALISTA

Datos del alumno/a

Nombre y apellidos		
Curso		

Datos del examen solicitado

Área	
Fecha del examen	

En, a de de

Firma del tutor/a

--

Firma del padre/madre o

--

- * La solicitud de copia de examen siempre tendrá fines informativos y de aprendizaje, no pudiendo reclamarse la calificación hasta la evaluación final.
- * La solicitud deberá realizarse hasta 10 días después de la fecha de publicación de la nota en las plataformas de gestión de calificaciones. (Alexia/Classroom)
- La copia de examen no se puede distribuir ni reproducir.