

SOLICITUD DE REPETICIÓN DE PRUEBA ESCRITA POR AUSENCIA JUSTIFICADA

En caso de que un/a alumno/a no asista de forma justificada a una prueba escrita previamente fechada y anunciada se seguirá el siguiente proceso:

1. Entrega al profesor del presente escrito de solicitud firmado por la familia haciendo constar la debida justificación. (Recordar que la asistencia a clase, y más a una prueba, es obligatoria salvo enfermedad o causas de fuerza mayor).
2. Plazo de presentación de la solicitud de repetición: 5 días hábiles a contar desde el día de celebración de la prueba.
3. Aceptación o rechazo de la solicitud que le será comunicada al alumno/a.
4. Realización de la prueba en los días que se acuerde con el profesor.

Don/Dña
como padre/madre o tutor del alumno
del curso.....y grupoque no pudo asistir al examen
de el día..... mes..... año.....
del profesor.....
debido al motivo:

.....
.....
.....

SOLICITA:

Que se dé por justificada dicha ausencia y se le repita el examen

En, ade de.....

Firmado