



## SOLICITUD DE REPETICIÓN DE PRUEBA ESCRITA POR AUSENCIA JUSTIFICADA

En caso de que un/a alumno/a no asista de forma justificada a una prueba escrita previamente fechada y anunciada se seguirá el siguiente proceso:

1. Entrega al profesor del presente escrito de solicitud firmado por la familia haciendo constar la debida justificación. (Recordar que la asistencia a clase, y más a una prueba, es obligatoria salvo enfermedad o causas de fuerza mayor).
2. Plazo de presentación de la solicitud de repetición: 5 días hábiles a contar desde el día de celebración de la prueba.
3. Aceptación o rechazo de la solicitud que le será comunicada al alumno/a.
4. Realización de la prueba en los días que se acuerde con el profesor.

Don/Dña .....  
como padre/madre o tutor del alumno .....  
del curso.....y grupo .....que no pudo asistir al examen  
de ..... el día..... mes..... año.....  
del profesor.....  
debido al motivo:

.....  
.....  
.....

**SOLICITA:**

Que se dé por justificada dicha ausencia y se le repita el examen

En ....., a .....de ..... de.....

Firmado